



Offre d'emploi

GESTIONNAIRE COMPTABLE ET PAIE H/F

Référence de l'annonce : OE-ADMIN-038

Vous aimez la polyvalence dans votre quotidien ?

Vous souhaitez participer à la gestion comptable et sociale au sein d'une équipe ?

Vous êtes rigoureux(se), curieux(se) et organisé(e) ?

... Alors CE POSTE EST FAIT POUR VOUS.

Notre entreprise

SICOMEN, entreprise adaptée depuis 1986, spécialisée dans les activités de production et de services recherche de nouveaux collaborateurs pour renforcer ses équipes.

Notre raison d'être en tant qu'entreprise adaptée : recruter, accompagner socialement et professionnellement les salariés en situation de handicap.

Les maîtres mots de SICOMEN : **diversité et inclusion.**

Nous sommes une entreprise polyvalente et multi activités qui favorise l'évolution professionnelle de chaque salarié. Plus de 200 personnes travaillent aujourd'hui sous les couleurs de SICOMEN, au siège à Laval, mais aussi en région parisienne et dans les départements voisins de la Mayenne (Ille et Vilaine et Sarthe).

Vous souhaitez rejoindre une entreprise humaine et engagée, apprendre, partager, grandir et évoluer dans un environnement bienveillant ? N'attendez plus, rejoignez-nous !

Les missions

Vous serez rattaché(e) aux services comptable et paie, dans le cadre d'un temps partagé entre ces deux fonctions. Dans ce contexte, vos principales missions seront :

1/ Comptabilité :

- Assurer la comptabilité fournisseurs depuis l'enregistrement, le lettrage et l'analyse des comptes, en veillant à l'exactitude des enregistrements et au suivi des règlements.
- Réaliser le rapprochement des bons de livraisons et des factures fournisseurs
- Créer et mettre à jour les fiches fournisseurs sur le progiciel
- Traiter les notes de frais avec rigueur et conformément aux procédures internes.
- Gérer les immobilisations et les amortissements.
- Importer, vérifier et lettrer les écritures de paie et des organismes sociaux, puis enregistrer les aides au poste (subvention) dans la comptabilité.
- Contrôler la cohérence des enregistrements comptables.
- Participer aux travaux de révision comptable (bilan et situation intermédiaire) dans le respect des normes en vigueur.

2/ Paie :

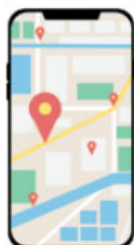
- Créer des dossiers salariés sur le logiciel de paie Silae
- Collecter et saisir des variables de paie (absences, heures supplémentaires, acomptes...)
- Assurer la gestion des affiliations des salariés à la mutuelle, incluant les demandes de dispenses et le suivi de la portabilité.
- Saisir et suivre les demandes de remboursements des titres de transport
- Réaliser les enquêtes (DARES...)
- Saisir et suivre les aides aux postes dans le cadre de notre agrément d'entreprise adaptée sur la plateforme dédiée.
- Participer à la saisie des paies sur un périmètre défini.
- Participer aux contrôles de paie

Votre profil

- Vous êtes issue d'une formation comptable et avez idéalement des connaissances en paie et gestion sociale.
- Vous êtes rigoureux(se) et méthodique, vous respectez scrupuleusement les procédures en place et organisez votre travail avec efficacité.
- Vous disposez d'une grande aisance relationnelle (nous accueillons un public en situation de handicap) et d'une bonne capacité d'analyse et d'adaptation.
- Vous faites preuve de discrétion et assurez une confidentialité irréprochable dans la gestion des informations sensibles.
- Connaissance du logiciel Silae ou d'un ERP comptable (Proginov).
- La maîtrise du Pack Office notamment d'Excel et Word.

Conditions

- Poste à pourvoir en CDI à Laval dès que possible.
- Poste à pourvoir sur un temps plein 35h du lundi au vendredi.
- Rémunération conventionnelle de 14,73 € brut horaire (soit : 2 234,10 € brut mensuel pour un temps plein).
- Avantages : chèque cadeau CSE, mutuelle santé (pris en charge à 65% par l'employeur), prime annuelle conventionnelle, accord d'intéressement, prime d'expérience après 4 ans d'ancienneté, une assistante sociale d'entreprise présente une fois par mois.



Notre entreprise est accessible à pied depuis la gare SNCF (25 minutes), bénéficie d'une piste cyclable à proximité et desservie par le réseau de bus « TUL » :



Arrêt St Méline
(puis 2 min à pied)



Arrêt route du Mans
(puis 6 min à pied)



Arrêt Pavement
(puis 10 min à pied)



Arrêts Faidherbe (puis 13 min à pied) ou Glycines
(puis 8 min à pied)

Plus d'informations sur www.tul-laval.com

A compétences égales, nous priorisons, en tant qu'entreprise adaptée, les profils de personnes en situation de handicap.

Pour postuler ?

Merci d'adresser votre candidature par mail à **Nicolas ELIE** à l'adresse suivante : recrutement@sicomen.fr

Nos offres sont également disponibles sur notre site internet : www.sicomen.fr



Nous publions également sur France Travail :