



SICOMEN
ENTREPRISE ADAPTÉE

Comptable général H/F

Rejoignez Sicomen

SICOMEN, entreprise adaptée depuis 1986, spécialisée dans les activités de production et de services recherche de nouveaux collaborateurs pour renforcer ses équipes.

Notre raison d'être en tant qu'entreprise adaptée :
recruter, accompagner socialement et professionnellement les salariés en situation de handicap.

Entreprise polyvalente et multi-activités, SICOMEN encourage l'évolution professionnelle de ses collaborateurs. Plus de 200 salariés y travaillent aujourd'hui, à Laval, en région parisienne et dans les départements voisins de la Mayenne.

En savoir plus sur : www.sicomen.fr

Les missions :

Rattaché(e) à la directrice, vous aurez pour principales missions de :

- Assurer la comptabilité générale (saisie, lettrage et analyse des comptes) en garantissant la fiabilité des écritures et le suivi des règlements.
- Assurer la saisie et le suivi des opérations de trésorerie (encaissements, virements, caisses, chèques, cartes bancaires)
- Déclarer la TVA et autres déclarations fiscales
- Traiter les notes de frais.
- Gérer les immobilisations et les amortissements.
- Importer, vérifier et lettrer les écritures de paie et des organismes sociaux, puis enregistrer les aides au poste (subvention) dans la comptabilité.
- Assurer les contrôles de cohérence comptable et participer aux travaux de révision et d'établissement des états financiers
- Assurer le suivi financier global et produire des reportings réguliers, incluant l'avancement des budgets, des investissements et l'analyse des principaux indicateurs de gestion
- Participer aux analyses de gestion (écarts budgétaires, marges, coûts de revient) et à l'amélioration des procédures comptables et du contrôle interne

Profil

- Vous êtes issu d'une formation supérieure en comptabilité (DCG, DSCG ou d'un master).
- Vous bénéficiez d'une expérience réussie sur un poste similaire acquise d'au moins 3 ans (cabinet d'expertise comptable idéalement).
- Vous avez une expérience réussie en contrôle de gestion
- Vous êtes rigoureux(se) et méthodique, vous respectez scrupuleusement les procédures en place et organisez votre travail avec efficacité.
- Vous disposez d'une grande aisance relationnelle (nous accueillons un public en situation de handicap) et d'une bonne capacité d'analyse et d'adaptation..
- Vous faites preuve de discrétion et assurez une confidentialité irréprochable dans la gestion des informations sensibles.
- Connaissance d'un ERP comptable (nous utilisons Proginov) et Silaé pour la paie.
- La maîtrise du Pack Office notamment d'Excel et Word.



Notre entreprise est accessible à pied depuis la gare SNCF (25 minutes), bénéficie d'une piste cyclable à proximité et desservie par le réseau de bus « TUL » :



Arrêt St Méline
(puis 2 min à pied)



Arrêt route du Mans
(puis 6 min à pied)



Arrêt Pavement
(puis 10 min à pied)



Arrêts Faidherbe (puis
13 min à pied) ou
Glycines (puis 8 min à
pied)

Plus d'informations sur <https://www.tul-laval.com/>

Conditions

- Poste à pourvoir en **CDI à Laval** dès que possible.
- Poste à pourvoir sur **un temps plein 35h** du lundi au vendredi.
- Rémunération : **en fonction du profil.**
- **Avantages** : chèque cadeau CSE, mutuelle santé (pris en charge à 65% par l'employeur), prime annuelle conventionnelle, accord d'intéressement, prime d'expérience après 4 ans d'ancienneté, une assistante sociale d'entreprise présente une fois par mois.

A compétences égales, nous priorisons, en tant qu'entreprise adaptée, les profils de personnes en situation de handicap.

Envoyez votre candidature :
recrutement@sicomen.fr



www.sicomen.fr